



– MAIRIE D'EVENOS –

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE RÉSERVATION DE SALLE COMMUNALE RÉUNION

À remplir par toute association ou organisme et à remettre au Service Aide à la population **au moins un mois** avant la date de la réunion et **au maximum un an à l'avance**. Seules les demandes écrites seront prises en compte (réception du formulaire par mail, courrier, boîte aux lettres, guichet).

Au regard du calendrier événementiel communal, la Ville se réserve le droit de revenir vers vous pour toute modification de dates. Toute demande qui ne respectera pas les délais de réservation pourrait se voir opposé un refus motivé.

La salle Saturne est laissée pour l'organisation de réunions ou assemblées générales, organisées exclusivement du lundi au jeudi, sur trois créneaux au choix, de septembre à juin.

**Les utilisateurs doivent passer en mairie le jour de la réunion afin de récupérer le badge d'accès à la salle Saturne et le déposer en mairie au plus tard le lendemain de la réunion.**

|   |
|---|
| <b>Objet de la réunion :</b> .....  |
| <b>Date(s) souhaitées(s) :</b> .....  |
| <input type="checkbox"/> <b>Salle Saturne</b> – Chemin de la Reppe - 83330 Sainte-Anne d'Evenos |
| <b>40 personnes maximum</b>   |
| <input type="checkbox"/> <b>8h00 à 12h00</b>  |
| <input type="checkbox"/> <b>14h00 à 18h00</b>   |
| <input type="checkbox"/> <b>18h00 à 22h00</b>   |

| <b><u>Tarifs des locations / réunions :</u></b>              | <b>G. HUGUES</b>     | <b>SATURNE</b>      | <b>E. ROUX</b>      |
|--|----------------------|---------------------|---------------------|
|  | <b>120 personnes</b> | <b>40 personnes</b> | <b>70 personnes</b> |
| <b>Associations communales ou intervenant sur la commune</b> | 150,00 €             | Gratuit pour les AG | 140,00 €            |
| <b>Associations hors commune, partis politiques</b>          | 200,00 €             | 75,00 €             | 150,00 €            |
| <b>Résidents, syndic et associations de syndic</b>           | 150,00 €             | 65,00 €             | 140,00 €            |
| <b>Non-résidents</b>   | 350,00 €             | 90,00 €             | 190,00 €            |
| <b>Cautions salle et matériel</b>                            | 800,00 €             | 270,00 €            | 600,00 €            |
| <b>Caution ménage</b>  | 100,00 €             | 100,00 €            | 100,00 €            |

**Organisateur / association responsable :**

Nom de l'association / organisation : .....

Nom du responsable référent(e) : .....

Fonction : .....

Adresse : .....

Tél. : .....

E-mail : .....

L'organisateur joint à la présente réservation :

- 1) le règlement intérieur des salles communales daté et signé
- 2) un justificatif de domicile de moins de 3 mois au nom du locataire
- 3) une attestation d'assurance « responsabilité civile et risques locatifs » en cours de validité à la date du dépôt du dossier, au nom du locataire avec le nom de la salle, les dates et heures de location.
- 4) Le chèque du montant de la location au nom du locataire et à l'ordre du trésor public  
Banque : ..... Chèque n° ..... d'un montant de ..... € le ...../...../.....
- 5) Le chèque de caution pour la salle et le matériel en fonction de la salle louée  
Banque : ..... Chèque n° ..... d'un montant de ..... € le ...../...../.....
- 6) Le chèque de caution pour le ménage de la salle louée d'un montant de 100 €  
Banque : ..... Chèque n° ..... le ...../...../.....

Fait le :

Qualité du Signataire et Signature :

-----  
**DÉCISION DU MAIRE OU DE SON REPRÉSENTANT**

- ACCORD** pour la salle Saturne
- à Mme, M.....
- le .....
- de ..... heures à ..... heures
- Refus motivé :  
.....

Evenos, le ..... / ..... / .....

Le Maire ou son représentant